

GRUPPEBESTYRELSE FOR KFUM SPEJDERNE SKIVEHUS GRUPPE

Revideret 21-02-2023

21-02-2023

1. FORMÅL

Det skal være sjovt for dit barn at være spejder.

Det er lederne, der bruger fritiden på at skabe spændende aktiviteter for dit barn.

Spejdere og ledere skal kunne koncentrere sig om spejderarbejdet.

Det er gruppebestyrelsen der skal sikre at lederne kan koncentrere sig om spejderarbejdet.

Gruppebestyrelsens opgave er derfor at sikre de bedst mulige vilkår og rammer for gruppens ledere og dermed dit barn.

Når du er i gruppebestyrelsen, er du med til at skabe rammerne for dit barns spejderliv. Du får indflydelse på gruppens virke og udvikling. Selvfølgelig er der også nogle trivielle opgaver der skal løses. Men træder medlemmerne af gruppebestyrelsen den samme vej i pedalerne, er det hverken svært eller hårdt at nå langt.

Derfor skal gruppebestyrelse udføre sit arbejde på en måde, så opgaverne primært løses fordi det enkelte gruppebestyrelsesmedlem har interesse i at løse dem.

Formålet med dette kommissorium er at beskrive struktur, processer, opgaver og ansvar for gruppebestyrelsen i Skivehus Gruppen. Kommissoriet skal gøre det lettere for nye medlemmer af gruppebestyrelsen at sætte sig ind i gruppebestyrelsesarbejdet.

Men det er også tiltænkt at nye eller "gamle" forældre kan få lidt fornemmelse af det arbejde der foregår "bag kulissen" i Skivehus gruppen.

Du kan læse meget mere om det at være KFUM spejder på <https://kfumspejderne.dk/>

1.1. Ændring af kommissoriet.

Dette kommissorie er et levende dokument der til enhver tid kan justeres af det siddende gruppebestyrelse.

Ændres kommissoriet er det gruppebestyrelsens ansvar at sikre at kommissoriet overholder <https://kfumspejderne.dk/love-og-regler/>

2. SKIVEHUS GRUPPENS og KFUM-SPEJDERNES STRUKTUR – ”Sådan ser vi ud”.

2.1. Spejderne og lederne.

Kernen i Skivehus gruppen er en række dygtige og engagerede spejderledere.

Spejderlederne bruger en stor del af deres fritid på at skabe spændende oplevelser og udfordringer for dit barn.

Ledervirket er en naturlig udvikling for de fleste store spejdere. Men lederne kan også komme ind ”fra siden”, måske i form af en forælder der havde ”en spejder gemt i sig”.

Børnene i gruppen er inddelt i enheder.

- Familiespejdere fra 3-6 år med forældre
- Bæverflokket omfatter normalt 0. og 1. klasse. Bæverne kan underinddeles i ”familier”.
- Ulveflokket omfatter 2. til 3. klasse. Ulvene kan opdeles i ”bander”
- Juniorspejdere er 4. og 5. klasse
- Spejdertroppen omfatter fra 6. klasse og op til 17 år. Bliver normalt kaldt ”troppen”. Troppen kan opdeles i patruljer.
- Roverklanen er for dem over 18.

2.2. Gruppebestyrelsen

Gruppebestyrelsen skal skabe forudsætninger og etablere rammerne for aktiviteterne i gruppen.

At skabe forudsætninger er blandt andet at hjælpe med gruppens hvervearbejde, så vi får flere aktive medlemmer.

Derudover skal gruppebestyrelsen sikre at der er økonomi til at støtte spejderaktiviteterne, sende lederne på kurser og til at indkøbe nyt udstyr.

Rammerne etableres ved at sikre at gruppens aktiviteter overholder det lovmæssige og moralske grundlag for spejderarbejdet.

Gruppebestyrelsen kerne udgøres af forældrerepræsentanter, der ønsker at medvirke til at deres børn får et spændende spejderliv. Deltagelse i gruppebestyrelses bør i høj grad være styret af lyst, ikke pligt – så er det sjovest for alle.

Forældrerepræsentanterne løser blandt andet de formelle opgaver som formand, kasserer og ofte også sekretær i gruppebestyrelsen.

Men når gruppebestyrelsen virker som det skal kræver de formelle opgaver ikke meget arbejde af gruppebestyrelsen. Så kan gruppebestyrelsen koncentrere sig om de praktiske opgaver og om at forme fremtidens Skivehus gruppe.

Gruppebestyrelsen mødes ca. 6 gange årligt. Se mere længere nede under ”Sådan virker gruppebestyrelsen”.

Så har du lysten til at gøre spejderlivet bedre for dit barn – så har gruppebestyrelsen sikkert en plads til dig.

2.3. Ressourcegruppen.

Ressourcegruppen er et nyt tiltag i Skivehus gruppen. Ressourcegruppen er en liste over forældre, som gruppen må spørge om hjælp og råd hos.

For det er ikke alle i gruppen der kan lave snobrødsdej eller svejse to stykker metal sammen.

Men hos jer forældre finder vi sikkert evner der spænder bredt. Så hvis gruppen engang imellem må spørge dig til råds eller om hjælp, bør dit navn stå i ressourcegruppen. Og du behøver ikke at have særlige færdigheder. For har du lysten er der helt sikkert opgaver du kan hjælpe med.

Du bestemmer selvfølgelig selv i hvilket omfang du ønsker at hjælpe.

2.4. Distriktet.

Distriktet er det nærmeste serviceorgan for Skivehus gruppen. Skivehus gruppens distrikt hedder Vestlimfjord Distrikt. Når gruppen har opgaver vi ikke kan løse uden hjælp, kan vi ofte få hjælpen ved distriktet.

2.5. Korpset.

Korpset er den formelle og samlende organisation for alle grupperne og distrikterne. I korpset sidder hovedbestyrelsen. Under korpset findes et antal styregrupper.

Styregrupperne er blandt andet ansvarlige for at skabe udvikling i grupperne, så gruppearbejdet bliver tidssvarende.

3. SÅDAN VIRKER GRUPPEBESTYRELSEN

3.1. Gruppebestyrelsens ansvar

Gruppebestyrelsen har det fulde juridiske, økonomiske, moralske og programmæssige ansvar for gruppens arbejde. Ansvaret løftes overordnet på følgende måde.

Juridisk ansvar

Bestyrelsen er juridiske ansvarligt overfor myndigheder og korps. Det indebærer eksempelvis at vi skal overholde:

- Krav til opbevaring af dokumenter, herunder referater, medlemslister og regnskab.
- Godkende ledere, herunder tjek af ledere i Det Centrale Kriminalregister.
- Sikre at aktiviteterne overholder regler for disse, eksempelvis regler for badning.
- Sikre at alle ledere er informeret om gruppens samværdsregler.

Økonomisk ansvar

Det indebærer at skaffe og forvalte de nødvendige penge til gruppens aktiviteter. Udover kontingent kan det omfatte ansøgning om midler hos fonde eller tjente penge, eksempelvis salg af lodsedler.

Derudover skal bestyrelsen sikre en fornuftig brug af midler og indkøbt udstyr. Det er jo bare et spørgsmål om at lave et budget, som gruppebestyrelsen efterfølgende godkender. Og vi skal føre regnskab og godkende regnskab. Det er som for alle andre foreninger.

Moralsk og programmæssigt ansvar

Moralsk skal vi sikre os at enhedernes aktiviteter holdes indenfor korpsets formål.

Programmæssigt følger vi enhedernes aktiviteter ved at lederne fortæller om arbejdet i enhederne ved gruppebestyrelses møderne.

Lederne fortæller også om de aktiviteter de planlægger i fremtiden. Det er en del af grundlaget for budgetgodkendelsen. Til at styre aktiviteterne afholder lederne ledermøder.

Derudover skal gruppebestyrelsen hjælpe med at sikre at der er et tilstrækkeligt antal ledere i enhederne. Men lige så vigtigt skal bestyrelse hjælpe med at hverve nye spejdere (PR-arbejde).

Bestyrelsen skal også give forældre mulighed for at deltage aktivt i gruppens arbejde. Det gør vi gennem ressourcegruppen og ved at lave aktiviteter hvor forældre deltager.

3.2. Gruppebestyrelsens sammensætning (§10 i KFUM-spejdernes love) Valg til gruppebestyrelsen.

Valg til gruppebestyrelsen foregår ved en ordinær generalforsamling der afholdes årligt inden udgangen af februar.

I Skivehus gruppen har vi besluttet at Gruppebestyrelsen sammensættes af mindst 5, men helst 6 medlemmer. Det skal tilstræbes at både familiespejdere, bævere, ulve, juniorer og spejdere er repræsenteret ved forældre i gruppebestyrelsen.

Forældrerepræsentanter, hvor ens barn melder sig ud af gruppen, udtræder af gruppebestyrelsen ved næste ordinære generalforsamling. Gruppebestyrelsesmedlemmet kan afgå tidligere hvis gruppebestyrelsen finder en afløser.

3.3. Gruppebestyrelsens konstituering.

Ved første gruppebestyrelses møde efter den ordinære generalforsamling, konstituerer gruppebestyrelsen sig med følgende funktioner:

| FUNKTION | PRIMÆRE OPGAVER | BEMÆRKNINGER |
|-----------------|--|---|
| Formand | Formand Sekretær | Fmd. er ansvarlig for indkaldelse, afvikling og referat af Grp. bestyrelsesmøder. |
| Kasserer | Bogholderi | Sikrer at regnskab revideres |
| PR | Vedligeholder hjemmeside Hjælper med gruppens behov for skriftligt materiale (foldere etc.) | Hjemmesiden opdateres løbende |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Bygningsansvarlig | Skabe overblik over vedligeholdelsesbehov Tage initiativ til vedligeholdelsesdage | Er den person man henvender sig til ved fejl og mangler i hytten på Vindevej, Hulén og Friluftshuset |
| Rengøringsansvarlig | Koordinerer rengøring af spejderhuset på Vindevej | Er den person der sikre at der bliver gjort ren i henhold til rengøringslisten. |
| Fundraiser | Koordinerer strandrensning Ansøger om midler ved bl.a.: - Pengeinstitutter - Y's Mens Club - Lions Club - Bustrupfonden - Spejdersamrådet | Søger selvstændigt fonde og lignende om midler på gruppens vegne. Lederne oplyser om behov. Der findes en separat liste. |
| Medlemsansvarlig | Børneattester Medlemskartotek | Medlemskartotek føres i samråd med Gruppelederen |
| Lodsedler | Koordinerer de to årlige lodsedler | |
| Suppleanter (2) | Afløser hvis andet gruppebestyrelsen medlem udtræder af bestyrelsen. | Suppleanter kan efter eget ønske deltage i bestyrelsesmøder. |

3.4. Gruppebestyrelsens møder.

For at sikre at alle gruppebestyrelsens opgaver løses, afvikles typisk 6 møder indenfor 12 måneder, herunder et konstituerende møde og generalforsamling.

Møderne fordeles således:

Ultimo februar – primo marts: Konstituerende møde, hvor gruppebestyrelsen sammensætter sig selv og introducerer nye medlemmer til gruppebestyrelses arbejdet. Derudover behandles indkomne emner.

Ultimo maj: Gruppebestyrelses møde, hvor fokus er på ledersituationen, hvervning og opstart efter sommerferien. Der planlægges en arbejdsdag i august/september

Ultimo august – september: Gruppebestyrelses møde, hvor fokus er på evt. problemstillinger i forbindelse med opstarten efter sommerferien.

Ultimo november: Gruppebestyrelses møde, hvor fokus er de indledende tiltag til spejderfesten og generalforsamlingen.

Primo januar: Gruppebestyrelses møde der tilstræbes udelukkende at omhandle detailplan for afvikling af spejderfest og generalforsamling. Øvrige emner kan tages op hvis behov opstår.

Ultimo januar – ultimo februar: Spejderfest med generalforsamling.

Det er gruppebestyrelses formandens opgave at indkalde til møderne.

Er der behov for yderligere møder indkalder gruppebestyrelsesformanden på baggrund af henvendelse fra et gruppebestyrelses medlem.

Udgangspunktet for de enkelte møder er en fælles agenda. Agendaen kan justeres for det enkelte møde, ved at gruppebestyrelses medlemmer afleverer emner til gruppebestyrelsesformanden.

Gruppebestyrelsen skal tilstræbe at nå en konklusion på alle agendaemner drøftet på gruppebestyrelses mødet.

Gruppebestyrelse betragtes som beslutningsdygtigt overfor alle forslag, hvis formand, gruppeleder og kasserer er til stede.

Det skal tilstræbes at alle beslutninger er enstemmige. Eventuelle uenigheder overfor en beslutning skal føres til referat.

Emner optaget under eventuelt kan dog ikke forventes færdigbehandlet på pågældende møde.

Mødeagenda:

1. Velkomst ved bestyrelsesformanden. *Ansvarlig: Formand*
2. Kortfattet status i enhederne, med fokus på ledersituation, til- eller afgang af spejdere, fremtidige større aktiviteter samt evt. behov for støtte fra gruppebestyrelsen. *Ansvarlig: Gruppeleder og enhedsledere.*
3. Økonomi. *Ansvarlig: Kasserer*
4. Bygninger. *Ansvarlig: Bygningsansvarlig*
5. Fundraising: *Ansvarlig: Fundraiser*
6. Indkomne forslag. *Ansvarlig: Formand.*
7. Eventuelt. *Ansvarlig: Alle*
8. Næste møde

Efter hvert møde udfærdiger formanden et referat. Referatet skal kortfattet beskrive konklusionen for det enkelte agendapunkt. Referatet skal fokusere på beslutninger og hvem-gør-hvad. Referatet rundsendes til alle bestyrelsesmedlemmer og ledere.